

Offre d'emploi Assistant(e) communication

Association protestante de scoutisme, reconnue d'utilité publique, membre du Scoutisme Français, les Eclaireuses et Eclaireurs Unionistes de France rassemblent 4 600 enfants et 1 200 responsables et cadres bénévoles, dans 120 « groupes locaux » en France.

Notre mission est de contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes et à leur engagement dans la vie sociale, selon les principes et les méthodes du scoutisme.

En 2011, notre association a fêté ses 100 ans. Ces quatre dernières années, les effectifs de l'association ont augmenté de 25%, grâce notamment à un plan de développement dans lequel la communication et la collecte fonds ont joué un rôle déterminant. L'association engagera en 2012 une nouvelle étape de son développement.

Description du poste

Au sein d'une Equipe Nationale d'une dizaine de salariés, vous collaborez à la communication, aux éditions et à la collecte de fonds, en prenant en charge une large partie des aspects techniques de ces domaines. Vous êtes rattaché à la responsable communication et collecte de fonds.

Vos missions concrètes :

- Gestion des sites web et blogs (mise à jour, enrichissement, lien avec agence pour maintenance et développement)
- Secrétariat de rédaction des revues
- Suivi de fabrication des outils, des revues et des campagnes de collecte de fonds (devis, suivi maquette, impression, routage)
- Réalisation de maquettes
- Gestion bibliothèque numérique et photothèque
- Diffusion des outils de communication dans l'association, logistique, gestion des stocks
- Présence sur les événements nationaux de l'association et sur des événements partenaires

Profil

- Connaissance et maîtrise de la chaîne de fabrication graphique
- Maîtrise des outils PAO (Xpress / Indesign, Photoshop...)
- Maîtrise des outils courants d'édition numériques (CMS,...)
- Expérience professionnelle souhaitée dans une fonction équivalente
- Qualités requises : bon rédactionnel, excellent relationnel, esprit d'initiative, adaptabilité, réactivité
- Adhésion aux valeurs et au projet de l'association
- La connaissance de l'association et une expérience du scoutisme constituent des atouts
- Disponibilité certains WE, pour présence sur des événements de l'association

Conditions

- Embauche souhaitée dans le cadre d'un Contrat Unique d'Insertion (CAE), CDI ou CDD de 6 mois renouvelable à déterminer.
- Temps plein, poste à pourvoir début janvier 2012.
- Poste basé à Clichy (92), quelques déplacements à prévoir en province
- Poste relevant de la Convention Collective de l'Animation, groupe D.
- Rémunération : 2 000 € brut mensuel

Adresser CV et lettre de motivation avant le 20/12/2011
sous référence « EEUdF_assistant », **uniquement par mail à recrutement@eudf.org**