



Offre d'emploi

Secrétaire Général

Poste à pourvoir le 15 juin 2012

Réf. SG

Association protestante de scoutisme, reconnue d'utilité publique, membre du Scoutisme Français, les Eclaireuses et Eclaireurs Unionistes de France rassemblent 4 600 enfants et 1 200 responsables et cadres bénévoles, dans 120 « groupes locaux » en France.

Notre mission est de contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes et à leur engagement dans la vie sociale, selon les principes et les méthodes du scoutisme – pédagogie active, responsabilité, solidarité et respect de l'environnement-.

En 2011, notre association a fêté ses 100 ans. Ces quatre dernières années, les effectifs de l'association ont augmenté de 25%, grâce notamment à un plan de développement dans lequel la communication et la collecte fonds ont joué un rôle déterminant. L'association engagera en 2012 une nouvelle étape de son développement. Elle a défini les axes suivants : poursuivre le renforcement de la qualité des activités, la visibilité de nos projets auprès des parents et partenaires et le soutien aux entités régionales pour le maintien ou le développement des effectifs.

Des projets structurants et mobilisants pour l'association vont également voir le jour dans les années à venir (congrès...).

Description du poste

Vous assurez l'animation et l'encadrement de l'équipe salariée (8 à 10 permanents) en cohérence avec les orientations stratégiques de l'association. Vous êtes garant de la gestion administrative et financière. Vous soutenez la mise en œuvre du plan de développement en lien avec les équipes bénévoles et le responsable du Développement. Vous assurez avec la responsable Communication et Collecte le développement des ressources financières. Vous assurez également la participation aux instances du Mouvement et la représentation extérieure de l'association.

Pour l'ensemble de ces actions, vous rapporterez au Conseil d'administration et à son bureau.

Vos missions concrètes :

Animation de l'Equipe Nationale

- Direction de l'équipe nationale
- Elaboration du plan d'action annuel de l'équipe nationale, planification du travail en lien avec les instances et les objectifs du plan de développement
- Impulsion de nouveaux projets dans les différents secteurs
- Evaluation du personnel



Participation à la gestion administrative et financière

- Elaboration du budget national annuel, en lien avec Responsable Administratif et Financier, la Commission Finances et Bureau de l'association
- Contrôle de l'exécution du budget
- Suivi du dossier immobilier Secrétariat National

Mise en œuvre du plan de développement

- Elaboration et suivi des objectifs du plan développement
- Elaboration des conditions de soutiens des échelons régionaux en lien avec les instances bénévoles
- Développement des relations avec les Eglises

Développement des ressources financières

- Elaboration d'un plan de collecte de fonds pluriannuel
- Pilotage du dispositif de collecte de fonds

Représentation extérieure

- Scoutisme Français
- Eglises
- CNAJEP
- Ministères...

Profil

- Formation supérieure (Bac+5) ou expérience similaire,
- Expérience professionnelle requise dans le management d'équipe salariés et bénévoles et dans les dispositifs de collecte de fonds,
- Connaissances du secteur de l'animation et de l'éducation populaire,
- Qualités requises : excellent relationnel, esprit d'initiative, force de proposition, capacité de management d'équipe (meneur d'hommes ; leadership, force de conviction), adaptabilité, réactivité, forte capacité de travail avec salariés et bénévoles,
- Adhésion aux valeurs et au projet de l'association,
- Une expérience du scoutisme constituera un atout précieux pour occuper ce poste,
- Disponibilité importante, notamment soirées et WE, pour collaboration avec les équipes bénévoles et instances dirigeantes bénévoles.

Conditions

- CDI, temps plein, poste à pourvoir le 15 juin 2012
- Poste basé à Clichy (92), déplacements à prévoir en province
- Poste relevant de la Convention Collective de l'Animation, groupe H, statut cadre autonome.

Adresser CV et lettre de motivation avant le 15 mars 2012

sous référence « SG »

à l'attention de la Présidente, par mail :

recrutement@eudf.org

Eclaireuses et Eclaireurs Unionistes de France

15 rue Klock – 92110 CLICHY

www.eudf.org